

Procedura odwoławcza wraz ze wzorem protestu

Dział I **Zasady ogólne**

1. Podstawa prawna

Zasady dotyczące procedury odwoławczej w ramach RPO WM określone zostały w Rozdziale 15 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1460, z późn. zm.)*, zwanej dalej, na potrzeby procedury odwoławczej: Ustawa.

2. Etapy procedury odwoławczej

W systemie realizacji RPO WM, obowiązują dwa etapy procedury odwoławczej, tj. etap przedsądowy oraz etap sądowy.

3. Środki odwoławcze w ramach RPO WM na lata 2014-2020

a. Środki odwoławcze – etap przedsądowy

Środkiem odwoławczym przysługującym wnioskodawcy na etapie przedsądowym jest **protest** składany do IZ.

b. Środki odwoławcze – etap sądowy

Środkami odwoławczymi przysługującymi wnioskodawcy na etapie sądowym jest **skarga**, składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz **skarga kasacyjna** składana do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

4. Skutki wniesienia protestu / skargi

Procedura odwoławcza, o której mowa w art. 53-64 *Ustawy*, nie wstrzymuje biegu procedury wyboru dla pozostałych projektów złożonych w konkursie, a także nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

5. Wyłączenia pracowników z rozpatrywania protestu

Pracownicy podlegają włączeniom z rozpatrywania protestu na zasadach określonych w art. 60 *Ustawy*.

6. Wyłączenie stosowania przepisów KPA

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego*, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

7. Wyczerpanie alokacji

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, a w przypadkach gdy w działaniu występują poddziałania – w ramach poddziałania, protest pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, pouczając go jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 *Ustawy*.

Sąd natomiast, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Dział II

Procedura odwoławcza - etap przedsądowy

Rozdział I Zasady ogólne

Zasady i tryb postępowania w ramach procedury odwoławczej na etapie przedsądowym określone zostały m.in. zapisami art. 53-55, art. 57, art. 58 ust. 1, ust. 2 pkt 1), art. 59-60 *Ustawy*.

Rozdział II Złożenie protestu

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu wyłącznie w przypadku negatywnej oceny jego projektu – o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1) i 2) *Ustawy* - wybieranego w trybie konkursowym.
2. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie jego projektu.
4. Protest wnoszony jest w formie pisemnej. Za formę pisemną uznaje się złożenie protestu za pośrednictwem Systemu e-RPO, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub w formie papierowej.

W tym celu w oknie umożliwiającym wysłanie dokumentu Wnioskodawca musi wybrać właściwy rodzaj dokumentu, który wysyła w Systemie e-RPO, tj. protest.

Protest w formie papierowej wnosi się bezpośrednio do Departamentu Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres: 30-552 Kraków, ul. Wielicka 72 lub bezpośrednio do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres: 30-017 Kraków, ul. Raclawicka 56.

Zaleca się wnoszenie protestu za pośrednictwem Systemu e-RPO, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

5. Protest - zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego dokumentu - powinien zawierać:
 - oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - oznaczenie wnioskodawcy,
 - numer wniosku o dofinansowanie projektu,
 - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

6. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w piśmie informującym o negatywnej ocenie, określającym termin do wniesienia protestu, instytucję, do której należy wnieść protest oraz wymogi formalne protestu.

Rozdział III Rozpatrzenie protestu

1. Wniesiony protest podlega rozpatrzeniu przez IZ, której zadania w zakresie procedury odwoławczej na etapie przedsądowym wykonuje Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi wykonując zadania w powyższym zakresie będzie zwany Instytucją Rozpatrująca Protest (dalej: IRP).

Czynności związane z rozpatrzeniem protestu wykonuje, powołany w ramach Departamentu Zarządzania Programami Operacyjnymi, Zespół ds. odwołań i wsparcia prawnego.

Rozstrzygnięcia protestu podpisuje Dyrektor Departamentu Zarządzania Programami Operacyjnymi - lub jeden z jego zastępców - działający na podstawie upoważnienia Zarządu Województwa Małopolskiego.

2. IRP rozpatrując protest weryfikuje prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów i zarzutów wnioskodawcy dotyczących kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza oraz zarzutów wnioskodawcy o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce.
3. IRP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IRP informuje wnioskodawcę na piśmie, w sposób określony w ust. 6. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku wniesienia protestu nie spełniającego wymogów formalnych, o których mowa w Dziale II Rozdziale II ust. 5), lit. a.-c. i f. niniejszego załącznika lub zawierającego oczywiste omyłki, IRP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Powyższe wezwanie, wstrzymuje bieg terminu – termin ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu – o którym mowa w ust. 3).

Przedmiotowe pismo zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek.

- 4a. W przypadku stwierdzenia w ramach procedury odwoławczej błędu proceduralnego polegającego na braku wezwania wnioskodawcy do wyjaśnień / uzupełnienia wniosku przez Instytucję Organizującą Konkurs (dalej: IOK) lub gdy zakres wezwania przez IOK do wyjaśnień / uzupełnień był niewystarczający / nieprawidłowy, IRP wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia wyjaśnień / uzupełnień w odniesieniu do ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu informacji w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów i/lub korekty drobnych błędów i uchybień.

W przypadku stwierdzenia błędu proceduralnego w ramach oceny dokonywanej przez IOK, IRP samodzielnie koryguje/naprawia ten błąd w ramach rozstrzygnięcia protestu.

Ponadto, dokonując weryfikacji prawidłowości oceny projektów w zakresie kryteriów i zarzutów określonych w proteście, IRP może wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia

wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia kryterium (jeżeli taką możliwość przewiduje kryterium), mimo braku naruszenia procedur przez IOK.

Jeżeli Wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień / uzupełnień we wskazanym zakresie lub nie przedłożony ich w wyznaczonym terminie, IRP dokonuje ponownej oceny wniosku na podstawie dotychczasowej dokumentacji aplikacyjnej.

Powyższe wezwanie, nie wstrzymuje biegu terminu, o którym mowa w ust. 3).

4b. W przypadkach uzasadnionych – w szczególności, gdy wystąpi konieczność wyjaśnienia przebiegu procesu oceny wniosków – IRP wzywa IOK do przedłożenia stosownych wyjaśnień w zakresie przeprowadzonej oceny.

5. IRP informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia protestu, w sposób określony w ust. 6. Informacja ta zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem, a także w przypadku negatywnej oceny pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

6. W przypadku złożenia protestu za pośrednictwem Systemu e-RPO lub w formie papierowej, przy jednoczesnej zgodzie wnioskodawcy, IRP kieruje wszelkie pisma do wnioskodawcy za pośrednictwem Systemu e-RPO. Natomiast w przypadku złożenia protestu w formie papierowej i braku zgody wnioskodawcy na doręczenie pism w wersji elektronicznej, IRP kieruje pisma do wnioskodawcy w formie papierowej.

6a. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IRP. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do IRP pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, IRP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

7. IRP może wydać następujące rozstrzygnięcia w sprawie wraz z uzasadnieniem:

a. Uwzględnia protest wnioskodawcy, postępując w sposób określony w art. 58 ust. 2 pkt. 1) *Ustawy*,

b. Nie uwzględnia protestu wnioskodawcy, postępując w sposób określony w art. 58 ust. 1 pkt. 2) *Ustawy*,

c. Pozostawia protest bez rozpatrzenia w przypadkach określonych w art. 59 ust. 1 pkt 1)-3), w art. 54 ust. 3 oraz w art. 66 ust. 2. pkt 1) *Ustawy*, postępując w sposób określony w art. 59 *Ustawy*, oraz w przypadku określonym w art. 54a ust. 3 *Ustawy* informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

8. W przypadkach określonych w Rozdziale III ust. 7) lit. b. i c. z zastrzeżeniem ust. 8a) wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie.

8a) Możliwość wniesienia skargi, o której mowa w pkt. 8), jest wykluczona w przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę .

Dział III

Procedura odwoławcza - etap sądowy

Rozdział I Zasady ogólne

1. Zasady i tryb postępowania przez sądami administracyjnymi określony został w art. 61-64 i 66 *Ustawy*.
2. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w Dziale II, Rozdziale II, pkt. 6), lub błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 2, art. 59 ust. 2 albo art. 66 ust. 2 pkt 1 *Ustawy*.

3. W zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej Ustawy.
4. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

Rozdział II Postępowanie przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym

1. Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przysługuje wnioskodawcy w przypadkach określonych w art. 61 ust. 1 *Ustawy*.
2. Skarga wnoszona jest przez wnioskodawcę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem Działu II Rozdział III pkt 4), gdzie termin liczy się 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek.
3. Skarga podlega wpisowi stałemu.
4. Skarga wnoszona jest wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, która obejmuje:
 - a. wniosek o dofinansowanie projektu,
 - b. informację o wynikach oceny projektu, tj. pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów,
 - c. wniesiony protest,
 - d. informację o nieuwzględnieniu protestu albo pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,
 - e. ewentualne załączniki.
5. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
6. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia.
7. Sąd rozpoznaje skargę w zakresie, o którym mowa w art. 61 ust. 1 *Ustawy*, w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.

Rozdział III Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym

1. Od rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie - w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia - wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi kasacyjnej, bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
2. Uregulowania zawarte w Rozdziale II ust. 3), 4), 5) i 6) stosuje się odpowiednio.
3. Skarga, o której mowa w ust. 1), jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.



ZAŁĄCZNIK: „Wzór Protestu”

Miejscowość, data (dd-mm-rr)

Nazwa Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy

(dane tożsame ze wskazanymi we wniosku
o dofinansowanie projektu)

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA
Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi
UMWM

Numer wniosku o dofinansowanie projektu: _____

Etap oceny: _____

PROTEST

W odpowiedzi na pismo Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich z dnia _____
(dd-mm-rr), (znak pisma: _____), informujące o negatywnej ocenie projektu pn.
_____ (nazwa projektu), wnoszę **protest** od podjętego
rozstrzygnięcia.

UZASADNIENIE

1) Nazwa zaskarżonego kryterium wyboru projektu: _____

Uzasadnienie zarzutów: (do oceny pracownika / eksperta nr 1) _____
(do oceny pracownika / eksperta nr 2) _____

2) Nazwa zaskarżonego kryterium wyboru projektu: _____

Uzasadnienie zarzutów: (do oceny pracownika / eksperta nr 1) _____
(do oceny pracownika / eksperta nr 2) _____

.....

Ewentualne zarzuty o charakterze proceduralnym: _____

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody ¹ na otrzymywanie wszelkiej korespondencji kierowanej przez IRP,
w ramach procedury odwoławczej - w tym rozstrzygnięcia protestu - za pośrednictwem Systemu e-RPO.

Podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania

¹ Niewłaściwe skreślić